



DOCUMENT ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA

Curs de directors i directores d'activitats de lleure infantil i juvenil

1. RECOMANACIONS FORMALS PER ELABORAR LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

L'objectiu de la memòria de pràctiques és plasmar a través d'aquest treball els vostres coneixements sobre l'educació de lleure. Haureu de combinar informació i reflexió —els elements bàsics dels quals haureu rebut a través del curs— per analitzar l'experiència concreta de les pràctiques fetes. Tanmateix, cal tenir cura d'alguns aspectes formals en relació la presentació de la memòria. A continuació relacionem un seguit de recomanacions per tenir en compte en l'elaboració de la memòria de pràctiques.

PRESENTACIÓ

Portada

Obligatòriament hi ha de figurar el nom i els dos cognoms de l'autor, el títol del treball (que al·ludirà a l'activitat en què es van fer les pràctiques), el nom del curs i del seu coordinador, i la data (mes i any) en què es presenta el treball a la secretaria del Centre de Formació de Fundesplai.

Índex de contingut

L'índex de contingut recull la llista, disposada segons l'ordre d'exposició del text, dels títols i subtítols dels capítols i les seves parts, seguits del número de pàgina. Generalment, s'inclou al principi del document, abans del cos del text, ja que és una guia del contingut que orienta els lectors.

Numeració de les pàgines

Cal numerar correlativament totes les pàgines del document. La numeració de les pàgines es pot situar a la part superior o al peu de pàgina.

Marges, tipus de lletra i interlineat

Recordeu d'establir uns marges de pàgina estables i comuns a tot el treball; també heu d'utilitzar un tipus de lletra i un espai interlineat (espai entre línia i línia) que faci que la lectura del text sigui fàcil i lleugera.

Jerarquia de títols

Cal que l'estructura general del treball estigui clarament reflectida en els títols dels capítols, apartats i subapartats. S'han d'unificar els criteris de composició dels títols atenent a la seva jerarquia (amb numeracions, diferents mides, negretes, cursives...).

Enquadernació

Perquè el treball resulti fàcilment consultable, recomanem l'enquadernació senzilla, amb guia de plàstic, amb espiral de plàstic o metàl·lic o amb canonet de plàstic.

Nombre de planes

Difícilment podrem recomanar de manera generalitzada una mida aproximada del treball quant al nombre de planes, ja que cada experiència ressenyada comportarà unes dimensions específiques. Amb tot, tothom ha de tenir present que l'anàlisi d'una experiència de pràctiques ha de requerir l'extensió **mínima** de 20 planes, sense comptar tapa, índex, annexos...

ELEMENTS DE SUPORT

Fotografies

Podeu incloure fotografies que il·lustrin la vostra experiència. En el cas de que siguin fotografies on surten infants i adolescents us recomanem que només inclogueu imatges d'infants sempre i quan tingueu autorització escrita de la família i el permís de l'entitat on esteu fent les pràctiques. En la mateixa línia, no inclogueu llistats amb noms i cognoms dels infants i adolescents.

Notes

En ocasions resulta escaient utilitzar les notes (a peu de pàgina o al final de text), l'objectiu de les quals és treure del text principal les dades complementàries, per alleugerir-ne la lectura. Hi ha diversos tipus de notes: d'ampliació, de referència, aclaridores...

Taules i gràfiques

Les taules i gràfiques són les representacions de sèries de dades classificades ordenadament (en text o en representació gràfica). Les taules i gràfiques se solen situar al més a prop possible del fragment de text a què fa referència, acompanyades d'un títol.

Il·lustracions

De vegades és útil complementar el treball amb diverses il·lustracions. La il·lustració se sol situar al més a prop possible del fragment a què fa referència, acompanyada d'un breu peu explicatiu.

Referències bibliogràfiques

D'entrada s'ha de remarcar la importància que té, per a tothom, la consulta de bibliografia (llibres i articles, especialment) de tipus complementari. Cal referenciar les obres consultades seguint la normativa APA.

Annexos

Els annexos són el conjunt de documents i textos d'elaboració aliena que fan referència al tema del treball i que el complementen. Quan s'utilitzin caldrà fer-ne esment dins del text per augmentar-ne la comprensió.

2. GUIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES SEGONS MODALITAT

Opció A. Memòria de pràctiques del curs

1. Introducció

1.1. Emmarcament del treball

Cal posar de manera sintètica què és el que explicareu a la memòria: de quin trimestre de curs parleu, si hi ha alguna cosa a tenir en compte, etc.

1.2. Currículum de l'autor del treball

Ha de centrar-se bàsicament en la formació i experiència en el món del lleure.

1.3. Informació sobre l'entitat d'esplai que desenvolupa aquesta experiència

1.3.1. Ideari

1.3.2. Projecte educatiu

1.4. Informació general sobre l'experiència

1.4.1. Lloc de realització de l'activitat (descripció esplai, centre cívic, escola...)

1.4.2. Informació sobre els infants: nombre, sexe, edat, etc.

1.4.3. Informació sobre l'equip de monitors i monitores: sexe, experiència, edat, etc.

1.4.4. Informació sobre el barri o ciutat on es troba el centre d'esplai

Eviteu basar-vos en impressions exclusivament, a l'entitat, Ajuntament o districte podreu trobar la informació de la població, barri, etc.

2. Aspectes infraestructurals

Cal que expliqueu, de cada tema, com us l'heu proposat i com us heu distribuït la feina.

2.1. Espais físics on es desenvolupa l'activitat (sales, aules...)

2.2. Sanitat / Seguretat / Assegurances

2.3. Material

2.4. Economia

2.5. Fotografia

2.6. Propaganda i difusió

2.7. Altres

3. Planificació i organització educativa

Aquesta part cal que sigui una reflexió i una anàlisi ben feta de tots els punts que a continuació s'exposen, amb el suport gràfic dels annexos que considereu interessants.

3.1. Anàlisi de la situació

3.1.1. Anàlisi del comportament dels infants o joves

- 3.1.1.1. Característiques derivades de l'etapa evolutiva
- 3.1.1.2. Característiques derivades de la trajectòria del grup
- 3.1.1.3. Anàlisi de situacions externes en què poden incidir en el trimestre

3.2. Programació d'objectius

- 3.2.1. Fonts d'inspiració
 - 3.2.1.1. Per a les característiques evolutives
 - 3.2.1.2. Per a la situació concreta del grup d'infants o joves
 - 3.2.1.3. Per a altres variables
- 3.2.2. Nivells de programació d'objectius
- 3.2.3. Objectius generals i específics
- 3.2.4. Programa d'objectius desglossats en conductes
- 3.2.5. Objectius individuals per a cada membre del grup
- 3.2.6. Objectius de l'equip de monitors/es

3.3. Programació del centre d'interès o projecte

- 3.3.1. Descripció sintètica del centre d'interès o projecte a desenvolupar
- 3.3.2. Elements d'ambientació i animació del centre d'interès o projecte (personatges, cançons especials, murals, ambientació, etc.)

3.4. Plànning i horari general

- 3.4.1. Distribució de les activitats en el trimestre
- 3.4.2. Apreciació del ritme del trimestre
- 3.4.3. Horari base d'una tarda i horari dels dies especials (excursions, festes tradicionals, sortides, etc.)
- 3.4.4. Calendari de reunions de l'equip de monitors/es

3.5. Programació d'activitats

- 3.5.1. Planificació de cada activitat:
 - Objectiu principal
 - Desenvolupament
 - Organització, ambientació i preparació
 - Material

3.6. Moments i continguts de la vida quotidiana

- 3.6.1. Espai per a la relació individualitzada i tutorial
- 3.6.2. Dinàmica de les assemblees i reunions de valoració amb els infants
- 3.6.3. Espais per a la relació i dinamització de l'equip de monitors/es
- 3.6.4. Dinàmica de les assemblees i reunions d'equip

3.7. Estructuració i organització del grup d'infants i joves

- 3.7.1. Situació que requereix la formació de grups: serveis, tallers, activitats diverses, etc.
- 3.7.2. Anàlisi de les diferents possibilitats:

- Grups fixos o variables
- Grups homogenis o heterogenis
- Altres possibilitats

3.7.3. Gestió dels infants i joves al llarg del trimestre

3.8. L'equip educatiu

3.8.1. Estil general d'educació

3.8.2. Línies d'actuació i pautes bàsiques amb els infants o joves

3.8.3. Pautes d'actuació davant els pares i mares

3.8.4. Pla d'acollida i d'integració dels monitors

3.8.5 Funcions generals (responsable, monitors, ajudants)

3.8.6. Distribució de la feina:

- Feines generals i infraestructurals: economia, sanitat, arxiu, fotografia, etc.
- Activitats i centre d'interès
- Vida quotidiana (torns de responsabilitats diàries i estudi de les funcions que comporten): serveis, caps de dia, etc.
- Reunions de monitors i monitores: funció, continguts, duració, periodicitat

3.9. Relació amb famílies

3.9.1. Reunions de famílies

3.9.2. Entrevistes individuals

3.9.3. Activitats amb pares i mares

3.9.4. Altres

3.10. Relació amb altres agents educatius i socials

3.11.1. Detall dels diferents agents amb qui hi ha relació

3.11.2. Periodicitat de trobades i continguts que s'hi tracten

3.11.3. Protocols que se'n deriven

- Repartiment de la feina a la precolònia: activitats amb els infants, reunions de pares, altres

4. Valoració

Aquesta part segueix el guió de la part anterior, però des del punt de vista de la valoració.

4.1. Valoració dels aspectes infraestructurals

- Local
- Sanitat / Assegurances
- Fotografia
- Material
- Propaganda i difusió
- Arxiu dossier

4.2. Valoració del projecte educatiu, objectius i valors de l'entitat.

4.3. Valoració del centre d'interès o projecte

- 4.4. Valoració del planning, horari, activitats i vida quotidiana***
- 4.5. Valoració de la relació infant—monitor***
- 4.6. Valoració de l'organització del grup d'infants i joves***
- 4.7. Valoració de l'organització de l'equip de monitors i monitores***
- 4.8. Valoració del paper i les actituds de l'equip de monitors i monitores***
- 4.9. Valoració de les relacions de l'entitat***
- 4.10. Autoavaluació personal***
- 4.11. Conclusions i perspectives que cal tenir en compte per a altres experiències***

Opció B. Memòria de pràctiques de l'activitat de vacances

1. Introducció

1.1. Emmarcament del treball

Cal posar de manera sintètica què és el que explicareu a la memòria: si parlareu d'una colònia, una ruta, un trimestre de curs, etc.

1.2. Currículum de l'autor del treball

Ha de centrar-se bàsicament en la formació i experiència en el món del lleure.

1.3. Informació sobre l'entitat d'esplai que desenvolupa aquesta experiència

1.3.1. Ideari

1.3.2. Projecte educatiu

1.4. Informació general sobre l'experiència

1.4.1. Lloc de realització de l'activitat (esplai, casal, casa colònies, campament...)

1.4.2. Informació sobre els infants: nombre, sexe, edat, etc.

1.4.3. Informació sobre l'equip de monitors i monitores: nombre, sexe, edat, experiència, etc.

1.4.4. Informació sobre la zona on es fa l'activitat

Eviteu basar-vos en impressions exclusivament, a l'entitat, Ajuntament o districte podreu trobar la informació de la població, entorn, etc.

2. Aspectes infraestructurals

2.1. Sistema de transport

2.2. Alimentació / Intendència

2.3. Sanitat / Seguretat / Assegurances

2.4. Material

2.5. Economia

2.7. Propaganda i difusió

2.8. Altres

3. Planificació i organització educativa

Aquesta part cal que sigui una reflexió i una anàlisi ben feta de tots els punts que a continuació s'exposen, amb el suport gràfic dels annexos que considereu interessants.

3.1. Anàlisi de la situació

- 3.1.1. Anàlisi del comportament dels infants o joves
 - 3.1.1.1. Característiques derivades de l'etapa evolutiva
 - 3.1.1.2. Característiques derivades de la trajectòria del grup
- 3.1.2. Anàlisi de situacions externes que poden incidir en la colònia

3.2. Programació d'objectius

- 3.2.1. Fonts d'inspiració
 - 3.2.1.1. Per a les característiques evolutives
 - 3.2.1.2. Per a la situació concreta del grup d'infants o joves
 - 3.2.1.3. Per a altres variables: ideologia de l'entitat, etc.
- 3.2.2. Nivells de programació d'objectius
 - 3.2.2.1. Objectius generals i específics
 - 3.2.2.2. Programa d'objectius desglossats en conductes
 - 3.2.2.3. Objectius individuals per a cada membre del grup
 - 3.2.2.4. Objectius de l'equip de monitors/es

3.3. Programació del centre d'interès o projecte

- 3.3.1. Descripció sintètica del centre d'interès o projecte a desenvolupar
- 3.3.2. Elements d'ambientació i animació del centre d'interès o projecte (personatges, cançons especials, murals, ambientació, etc.)

3.4. Plànning i horari general

- 3.4.1. Distribució de les activitats en els dies
- 3.4.2. Apreciació del ritme de l'activitat
- 3.4.3. Horari base i horari dels dies especials

3.5. Programació d'activitats

- 3.5.1. Planificació de cada activitat:
 - Objectiu principal
 - Desenvolupament
 - Organització, ambientació i preparació
 - Material

3.6. Moments i continguts de la vida quotidiana

- 3.6.1. Dinàmica de l'hora de llevar-se i de l'hora d'anar a dormir
- 3.6.2. Dinàmica de les hores d'àpats
- 3.6.3. Definició de les estones lliures i descans d'infants i equip
- 3.6.4. Espai per a la relació individualitzada i tutorial
- 3.6.5. Dinàmica de les assemblees i reunions de valoració amb els infants
- 3.6.6. Espais i Dinàmica de les assemblees i reunions d'equip

3.7. Estructuració i organització del grup d'infants i joves

- 3.7.1. Situació que requereix la formació de grups: tendes o dormitoris, serveis, tallers, activitats diverses, etc.
- 3.7.2. Anàlisi de les diferents possibilitats:
 - Grups fixos o variables
 - Grups homogenis o heterogenis
 - Altres possibilitats
- 3.7.3. Gestió dels infants i joves abans i durant la colònia o el campament (nivells de decisió, òrgans de gestió)

3.8. L'equip educatiu

- 3.8.1. Estil general d'educació
- 3.8.2. Línies d'actuació i pautes bàsiques amb els infants o joves
- 3.8.3. Pautes davant els pares i mares
- 3.8.4. Pla d'acollida i d'integració dels monitors
- 3.8.5. Funcions generals (responsable, monitors, ajudants)
- 3.8.6. Distribució de la feina:
 - Feines generals i infraestructurals: economia, sanitat, arxiu, fotografia, etc.
 - Activitats i centre d'interès
 - Vida quotidiana (torns de responsabilitats diàries i estudi de les funcions que comporten): serveis, caps de dia, etc.
 - Reunions de monitors i monitores: funció, continguts, duració, periodicitat

3.9. Precolònia (si n'hi ha)

- 3.9.1. Motivació principal
- 3.9.2. Plànning i activitats
- 3.9.3. Organització
- 3.9.4. Material

3.10. Relació amb famílies

- 3.10.1. Reunió de famílies
- 3.10.2. Dossier informatiu de l'activitat
- 3.10.3. Altres

3.11. Relació amb altres agents educatius i socials

- 3.11.1. Detall dels diferents agents amb qui hi ha relació
- 3.11.2. Periodicitat de trobades i continguts que s'hi tracten
- 3.11.3. Protocols que se'n deriven
 - Repartiment de la feina a la precolònia: activitats amb els infants, reunions de pares, altres

4. Valoració

Aquesta part segueix el guió de la part anterior, però des del punt de vista de la valoració.

4.1. Valoració dels aspectes infraestructurals

- Lloc
- Alimentació / Intendència
- Sanitat / Assegurances
- Fotografia
- Transport
- Economia
- Material
- Propaganda i difusió
- Arxiu dossier

4.2. Valoració del projecte educatiu, objectius i valors de l'entitat.**4.3. Valoració del centre d'interès o projecte****4.4. Valoració del planning, horari, activitats i vida quotidiana****4.5. Valoració de la precolònia****4.6. Valoració de la relació infant—monitor****4.7. Valoració de l'organització del grup d'infants i joves****4.8. Valoració de l'organització de l'equip de monitors i monitores****4.9. Valoració del paper i les actituds de l'equip de monitors i monitores****4.10 Valoració de les relacions de l'entitat****4.11. Autoavaluació personal****4.12. Conclusions i perspectives que cal tenir en compte per a altres experiències**

Opció C. Aprofundiment en el projecte realitzat durant el curs

En aquesta opció haureu de presentar dos apartats

1. El projecte que heu realitzat durant el curs. Per tant haureu de **seguir el mateix índex de projecte que heu realitzat**. Ara bé, haureu d'aprofundir aquells punts que com a grup no hagueu fonamentat durant el procés i que el claustre us mencionés en la presentació del mateix.
2. **Com que a més volem que exposeu quina aplicació pràctica heu trobat a la part teòrica durant el període de pràctiques, haureu de realitzar un petita memòria de pràctiques en format resumit**. L'índex que us proposem i que haureu d'afegir com annex serà el següent:

1. Introducció

1.1. Emmarcament del treball

Cal posar de manera sintètica què és el que explicareu a la memòria: de quin trimestre de curs parleu, si hi ha alguna cosa a tenir en compte, etc.

1.2. Currículum de l'autor del treball

Ha de centrar-se bàsicament en la formació i experiència en el món del lleure.

1.3. Informació sobre l'entitat d'esplai que desenvolupa aquesta experiència

1.3.1. Ideari

1.3.2. Projecte educatiu

1.4. Informació general sobre l'experiència

1.4.1. Lloc de realització de l'activitat (descripció esplai, centre cívic, escola...)

1.4.2. Informació sobre els infants: nombre, sexe, edat, etc.

1.4.3. Informació sobre l'equip de monitors i monitores: sexe, experiència, edat, etc.

1.4.4. Informació sobre el barri o ciutat on es troba el centre d'esplai

Eviteu basar-vos en impressions exclusivament, a l'entitat, Ajuntament o districte podreu trobar la informació de la població, barri, etc.

2. L'equip educatiu

2.1. Estil general d'educació

2.2. Línies d'actuació i pautes bàsiques amb els infants o joves

2.3. Pautes d'actuació davant les famílies

2.4. Pla d'acollida i d'integració dels monitors

2.5. Funcions generals (responsable, monitors, ajudants)

2.6. Distribució de la feina:

- Feines generals i infraestructurals: economia, sanitat, arxiu, fotografia, etc.
- Activitats i centre d'interès
- Vida quotidiana (torns de responsabilitats diàries i estudi de les funcions que comporten): serveis, caps de dia, etc.
- Reunions de monitors i monitores: funció, continguts, duració, periodicitat

3. Relació amb famílies

- 3.1. Reunions de famílies
- 3.2. Entrevistes individuals
- 3.3. Activitats amb famílies
- 3.9.4. Altres

4. Relació amb altres agents educatius i socials

- 4.1. Detall dels diferents agents amb qui hi ha relació
- 4.2. Periodicitat de trobades i continguts que s'hi tracten
- 4.3. Protocols que se'n deriven

5. Valoració***5.1. Valoració del projecte educatiu, objectius i valors de l'entitat.******5.2. Valoració de l'equip educatiu******5.3. Valoració de les relacions de l'entitat******5.4. Autoavaluació personal******5.5. Conclusions i perspectives que cal tenir en compte per a altres experiències***

Opció D. Treball de recerca o de projecte per a l'entitat de lleure

Aquesta opció està especialment concebuda per a les **persones que ja tenen una experiència de direcció en activitats de vacances o altres projectes de lleure**, que ja han elaborat anteriorment memòries i que poden aprofitar el marc del curs de directors per fer un treball escrit d'utilitat directa per al desenvolupament de l'entitat o projecte en què treballen.

Per exemple, un projecte d'obertura d'una ludoteca, un programa de menjadors escolars per oferir a les escoles del barri, o qualsevol altre programa o projecte. També es podrà plantejar la renovació o creació del PEC de l'entitat.

També pot ser un treball de recerca sobre algun aspecte com ara la valoració que les famílies fan de l'esplai, els recursos culturals del territori, les estratègies d'intervenció per la inclusió d'infants discapacitats, etc.

En tots els casos, l'interès del treball escrit ha d'estar avalat per l'entitat en què l'alumne treballa o col·labora.

El Centre de Formació posarà a disposició de l'alumne un tutor o tutora del treball, especialitzat en el tema triat. Aquesta persona ajudarà l'alumne en la definició del guió, la metodologia de treball i recerca, i també avaluarà el resultat final.

Aquesta opció no eximeix de realitzar les hores legals de pràctiques tal i com marca la normativa.